

Etický kodex zaměstnance Krajské správy silnic Libereckého kraje, **příspěvkové organizace**

Článek I

Úvodní ustanovení

Etický kodex zaměstnanců Krajské správy silnic Libereckého kraje, příspěvkové organizace (dále KSSLK), je souborem principů, které se zavazují dodržovat. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků KSSLK a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.

Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy KSSLK, a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto kodexu.

Zákonnost při rozhodování, rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám, profesionalita, nestrannost a odpovědnost jsou základními zásadami, které je povinen každý zaměstnanec KSSLK ctít.

Článek II

Poslání a odpovědnost ke své profesi

Zaměstnanci KSSLK se zasazují o zvyšování a rozvoj kvality činnosti organizace .

V pracovní době se zaměstnanec věnuje výlučně plnění pracovních úkolů a povinností s plným vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně. V rámci své kompetence činí vše pro úplné, přesné a včasné plnění svěřených pracovních úkolů. Odpovídá za spolehlivost a správnost dokladů, které vytváří.

Zaměstnanec usiluje o zajištění maximálně efektivního a ekonomického spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny k plnění pracovních úkolů. V případě, že by zaměstnanec zjistil ztrátu, nebo jinou újmu na majetku KSSLK, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Zaměstnanec se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Zaměstnanec jedná korektně a zdvořile s občany a s ostatními zaměstnanci KSSLK i se zaměstnanci jiných úřadů veřejné správy.

Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti na základě objektivně zjištěného skutkového stavu přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby.

Článek III

Základní předpoklady a principy

K dosahování cílů jednotlivých profesí je nutné, aby zaměstnanci KSSLK plnili řadu předpokladů či základních principů:

bezúhonnost – při své profesi jedná čestně a v souladu se svým svědomím, za podmínky právní bezúhonnosti,

objektivita – ke své profesi přistupuje objektivně, bez předsudků, zaujatosti, vyvaruje se střetu zájmů nebo vlivu jiných osob,

odborná způsobilost – služby provádí pečlivě, svědomitě a odpovědně, s náležitou péčí a na základě moderních odborných trendů,

respekt k lidským právům – respektuje lidská práva při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služby, prosazuje a hájí respekt k lidským právům obecně ve společnosti,

důvěrnost sdělení – s informacemi získanými v souvislosti s výkonem práce nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu.

Zaměstnanci KSSLK plní odpovědně své povinnosti, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň činnosti byla co možná nejvyšší. Pokud si nejsou jisti, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce, projednají záležitost se svým nadřízeným.

Vždy dávají přednost své profesní odpovědnosti před soukromými zájmy.

Zaměstnanci respektují a využívají pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalosti a zkušenosti svých kolegů.

Základem vztahů mezi spolupracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování.

Zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese, informace poskytují pouze v rozsahu nutném pro svou práci a dle pravidel a pokynů stanovených ve vnitřních předpisech.

Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, respektující jeho osobnost. Veškerá jednání

s dotčenými osobami zaměstnanec vede taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.

Článek IV

Nestrannost

Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

Článek V

Zásada rychlosti a efektivity

Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů v zákonem stanoveným lhůtách.

Článek VI

Střet zájmů

Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými má obchodní, nebo politické vztahy.

Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání.

Článek VII

Protikorupční jednání

Zaměstnanec jedná tak, aby se při plnění pracovních úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

Článek VIII

Mlčenlivost

Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.

Článek IX

Politická nebo veřejná činnost

Zaměstnanec jedná při pracovní činnosti politicky nestranným způsobem.

Článek X

Reprezentace

Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídající vážnosti orgánu veřejné správy.

Zaměstnanec i v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěryhodnost KSSLK v očích veřejnosti.

Článek XXI

Závěrečná ustanovení

Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého zaměstnance závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

V Liberci 25.3. 2013